

POL Politica del sistema di gestione

Nome della società	A4 Studio
Data di entrata in vigore	16/04/2025

Storia della versione

Versione	Data	Descrizione	Autore	Approvato da
1	16/04/2025	-- N / D --		

Scopo

A4 Studio promuove politiche produttive/di erogazione del servizio che contemplino le esigenze di sviluppo economico e di creazione di valore, proprie delle attività di impresa ad esso riconducibili, con le esigenze di rispetto e salvaguardia dell'ambiente e della responsabilità sociale e della sicurezza delle informazioni e dei dati. Si impegna inoltre a rispettare la normativa vigente incoraggiando la diffusione di una cultura del rispetto dei principi legali.

Indice

- Campo di Applicazione
- Riferimenti Normativi
- Termini e Definizioni
- Ruoli e Responsabilità
- Impegno e obiettivi del sistema di gestione
- Archiviazione e Aggiornamenti
- Documenti di Riferimento

Campo di Applicazione

La presente politica definisce gli impegni e gli indirizzi strategici di A4 Studio Artistico S.r.l. per la gestione della Qualità e della Salute e Sicurezza sul Lavoro. Questo documento si applica a tutte le attività, i processi e il personale dell'organizzazione, in conformità con i requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 45001, e costituisce il quadro di riferimento per la definizione degli obiettivi e per il miglioramento continuo delle prestazioni.

Riferimenti Normativi

- ISO 9001 - Sistemi di gestione per la qualità
- ISO 45001 - Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro
- D.Lgs. 81/08 e s.m.i. - Testo Unico sulla Salute e Sicurezza sul Lavoro

Termini e Definizioni

- **Alta direzione:** Persona o gruppo di persone che, al livello più elevato, guidano e tengono sotto controllo un'organizzazione.
- **Miglioramento continuo:** Attività ricorrente mirata ad accrescere la capacità di soddisfare i requisiti e migliorare le prestazioni.
- **Obiettivo:** Risultato da conseguire.
- **Parte interessata:** Persona o organizzazione che può influenzare, essere influenzata o percepire di essere influenzata da una decisione o un'attività.
- **Pericolo:** Fonte, situazione o atto con il potenziale di causare lesioni e malattie correlate al lavoro.
- **Politica:** Orientamenti e indirizzi di un'organizzazione espressi in modo formale dalla sua alta direzione.
- **Requisito:** Esigenza o aspettativa che può essere esplicita, generalmente implicita o obbligatoria.
- **Rischio:** Effetto dell'incertezza.
- **Sistema di gestione:** Insieme di elementi correlati o interagenti di un'organizzazione, finalizzato a stabilire politiche, obiettivi e processi per conseguire tali obiettivi.
- **Informazione documentata:** Informazione che deve essere controllata e mantenuta da un'organizzazione, insieme al supporto su cui è contenuta.

Ruoli e Responsabilità

- **Alta Direzione:** Definisce e approva la presente politica, assicura la disponibilità delle risorse necessarie per l'attuazione del Sistema di Gestione, e ne riesamina periodicamente l'adeguatezza e l'efficacia.
- **Responsabile del Sistema di Gestione:** Assicura la progettazione, l'attuazione, il mantenimento e il miglioramento del Sistema di Gestione. Ha il compito di diffondere la presente politica e di fungere da punto di riferimento per la sua applicazione.

- **Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS):** Agisce come portavoce dei lavoratori per le questioni relative alla salute e sicurezza, partecipando attivamente al sistema di prevenzione e collaborando alla valutazione dei rischi e alla definizione delle misure di controllo.
- **Lavoratori:** Partecipano attivamente al Sistema di Gestione, seguono le procedure e le istruzioni operative, e segnalano eventuali pericoli, non conformità o opportunità di miglioramento.

Impegno e obiettivi del sistema di gestione

L'Alta Direzione di A4 Studio Artistico S.r.l., consapevole del proprio ruolo e delle proprie responsabilità, stabilisce, attua e sostiene la seguente Politica per il Sistema di Gestione, in conformità ai requisiti delle norme ISO 9001 e ISO 45001. Questa politica è concepita come lo strumento guida per orientare le strategie aziendali e promuovere una cultura della qualità e della sicurezza a tutti i livelli dell'organizzazione.

L'Alta Direzione si impegna a:

- **Garantire l'adeguatezza al contesto e agli indirizzi strategici:** Assicurare che il Sistema di Gestione sia costantemente appropriato alle finalità e al contesto specifico di A4 Studio, caratterizzato dalla realizzazione di decorazioni artistiche per l'alta moda, supportando la missione e la visione aziendale come definite nel documento "Analisi del contesto".
- **Fornire condizioni di lavoro sicure e salubri:** Mettere in atto tutte le misure necessarie per la prevenzione di infortuni e malattie correlate al lavoro, agendo in modo proattivo per creare un ambiente di lavoro sicuro e salubre per tutti i lavoratori e le parti interessate.
- **Soddisfare i requisiti applicabili:** Rispettare tutti i requisiti applicabili, inclusi quelli legali in materia di salute e sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e s.m.i.), ambientali, e i requisiti specificati dai clienti, con un'attenzione particolare alla qualità del prodotto e del servizio nel settore dell'alta moda.
- **Eliminare i pericoli e ridurre i rischi:** Adottare un approccio sistematico per l'identificazione dei pericoli, la valutazione e la riduzione dei rischi per la salute e la sicurezza, applicando la gerarchia delle misure di controllo come definito nella "PRO Procedura di gestione dei rischi".
- **Promuovere il miglioramento continuo:** Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni del Sistema di Gestione Integrato, attraverso il monitoraggio costante dei processi e la revisione periodica delle performance.
- **Garantire la consultazione e la partecipazione dei lavoratori:** Coinvolgere attivamente i lavoratori e il loro Rappresentante (RLS) nei processi decisionali relativi alla salute e sicurezza, assicurando che la loro partecipazione sia un elemento centrale del sistema, come formalizzato nella procedura "PRO Gestione della partecipazione e consultazione".
- **Fornire un quadro di riferimento per gli obiettivi:** Utilizzare la presente politica come quadro di riferimento per la definizione e il riesame periodico di obiettivi misurabili per la qualità e la sicurezza, pianificandone il raggiungimento tramite il processo descritto in "PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento".

Il **Responsabile del Sistema di Gestione** ha il compito di assicurare che la presente politica sia comunicata, compresa e applicata a tutti i livelli dell'organizzazione, utilizzando i canali interni come la bacheca aziendale e momenti formativi dedicati. L'Alta Direzione si impegna a riesaminare periodicamente questa politica, in sede di Riesame della Direzione, per garantirne la continua idoneità e adeguatezza. La politica è mantenuta come informazione documentata secondo quanto previsto dalla "PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate" ed è resa disponibile a tutte le parti interessate rilevanti che ne facciano richiesta.

Archiviazione e Aggiornamenti

Il presente documento è gestito come informazione documentata all'interno del Sistema di Gestione. Viene riesaminato periodicamente, almeno in occasione del Riesame della Direzione, e aggiornato ogni qualvolta si rendano necessarie modifiche per garantirne la continua idoneità. La gestione, la distribuzione e l'archiviazione sono di competenza del Responsabile del Sistema di Gestione.

Documenti di Riferimento

- Analisi del contesto
- PRO Procedura di gestione dei rischi
- PRO Gestione della partecipazione e consultazione
- PRO Obiettivi e pianificazione per il loro raggiungimento
- PRO Procedura di gestione delle informazioni documentate